

## Termo de Referência (Pregão SRP) Requisição nº44126

### 1. DO OBJETO

- 1.1. AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO DE ENCAIXE MACHO/FÊMEA DN 200MM, 400MM, 600MM, 800MM, 1000MM, e 1500MM, para utilização em obras de saneamento básico, esgoto, redes de águas pluviais em estradas rurais, ruas e pátios públicos, construção de ponte baixa, atividades em geral da SMOPT e demais secretarias municipais.
- 1.2. A opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, reduzindo a quantidade de licitações, por registrar preços e disponibilizá-los por um ano, em Ata, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, etc. Assim, enquadra-se no Decreto nº 7892/2013, artigo 3º, inciso IV:

*“Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:*

*IV – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração;”*

- 1.3. O ordenamento das propostas será pelo tipo MENOR PREÇO POR ITEM, que se constituirá no critério de seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras de modo geral e para contratação dos produtos.
- 1.4. A Ata de Registro de Preços gerada tem característica de compromisso para futura contratação, e terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

### 2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição do objeto busca a manutenção de entrega do produto e a continuidade dos serviços atendendo as necessidades diárias do município de Alpestre-RS, em obras de saneamento básico, esgoto, redes de águas pluviais em estradas rurais, ruas e pátios públicos, construção de ponte baixa, atividades em geral da SMOPT e demais secretarias municipais, ou em outras aplicações autorizadas por lei.

**Diante de impossibilidade de previsão exata dos quantitativos necessários, opta-se pelo Sistema de Registro de Preço, prevenindo que estes produtos venham a faltar, garantindo a continuidade de prestação dos serviços públicos.**

**Considerou-se os gastos do ano de 2023 e o estoque atual dos itens, como base de previsão de gastos do novo período.**

A presente licitação destina-se à escolha da melhor proposta para os produtos especificados no quadro abaixo para constarem em registro de preços, a serem fornecidos em quantidades pré-determinadas e/ou conforme as quantidades a definir e quando delas o Município tiver necessidade.

**RELAÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO PARA REGISTRO DE PREÇO E ENTREGA PARCELADA, POR UM PERÍODO APROXIMADO DE 12 MESES.**

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>ITEM</b>	<b>UND</b>	<b>QUANTIDA DE</b>
	TUBO DE CONCRETO DN 200 MM, PS1 – PLUVIAL SIMPLES (SEM MALHA DE FERRO) ENCAIXE MACHO/FÊMEA.	01	M	500
	TUBO DE CONCRETO DN 400 MM, PS1 – PLUVIAL SIMPLES (SEM MALHA DE FERRO), ENCAIXE MACHO/FÊMEA.	02	M	800
	TUBO DE CONCRETO DN 600 MM, PS1 – PLUVIAL SIMPLES (SEM MALHA DE FERRO), ENCAIXE MACHO/FÊMEA.	03	M	800
	TUBO DE CONCRETO DN 800 MM, PA1 – PLUVIAL ARMADO COM 01 MALHA DE FERRO, ENCAIXE MACHO/FÊMEA.	04	M	200
	TUBO DE CONCRETO DN 1000 MM, PA2 – PLUVIAL ARMADO COM 02 MALHAS DE FERRO, ENCAIXE MACHO/FÊMEA.	05	M	100
	TUBO DE CONCRETO DN 1500 MM, PA2 – PLUVIAL ARMADO COM 02 MALHAS DE FERRO, ENCAIXE MACHO/FÊMEA.	06	M	50

**3. DO PRAZO DE ENTREGA, DA QUANTIDADE E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

- 3.1. Quanto aos produtos, estes deverão ser entregues pela empresa contratada em até 15 dias corridos após a emissão da Ordem de Compras.
- 3.2. Caso o prazo estabelecido não for suficiente a Contratada deverá solicitar por escrito pedido formal ampliação de prazo e as motivações para tal pedido.
- 3.3. O objeto contratado deverá ser entregue devidamente acompanhada de Nota Fiscal/Fatura, sendo a contratada responsável pelo descarregamento dos itens no pátio de estoque localizado na Rua Barão do Rio Branco, ao lado da Escola Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente, ou em local previamente definido pelo município de Alpestre-RS; de segunda a sexta preferencialmente em horário entre 07:30 as 11:30 e das 13:00 às 17:00. Entregas por motivo de força maior não atenderem aos horários pré estabelecidos, deverão ser agendados previamente.
- 3.4. O fornecimento dos itens será parcelado, sendo que a quantidade mínima por pedido será de acordo com a necessidade para o momento, ou determinada em Edital.

- 3.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 3.6. Caso seja constatadas que os produtos não correspondem em qualidade e demais especificações constantes neste Termo de Referência na proposta ou edital, será exigido do licitante a substituição dos produtos podendo ser rejeitados no todo ou em parte, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem qualquer ônus para a Administração.
- 3.7. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PROCESSO.
- 3.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA**

- 4.1 O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia de substituição caso apresentem má formação da peça em sua fabricação, baixa resistência durante o manejo, aplicação.
- 4.2 A contratada obrigará-se a substituir por produto tecnologicamente equivalente ou superior ou reparar, sem ônus para o município, o objeto que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou de sua correta utilização, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.
- 4.3.1 O pedido de substituição ou reparo do objeto, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação.
- 4.1 Caso seja constatadas que os produtos não correspondem em qualidade e demais especificações, será exigido do licitante sua substituição imediata ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

#### **5. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 5.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 5.1.1. Efetuar a entrega do objeto/realizar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as informações padrão referente a prestação dos serviços, com informações complementares do número da Ordem de Compras e/ou demais informações que no decorrer da vigência da ata se achar necessário.
- 5.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 5.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, bem como corrigir a entrega de produtos em desacordo com o termo de referência e edital;
- 5.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 5.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.
- 5.1.9. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- 5.1.10. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito ao órgão competente do Município de Alpestre-RS.

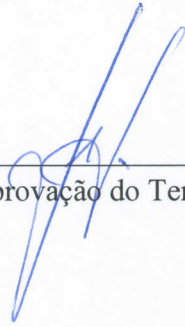
## **5. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 5.1. São obrigações da Contratante:
- 5.1.11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.1.12. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.13. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.14. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.15. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.1.16. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;
- 5.1.17. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- 5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 5.3. O (s) responsável (is) pela fiscalização e acompanhamento do processo é (são) Evandro Adão Particheli e Itamar Sachett contato: (55)3796-1246, e-mail: [obras@alpestre.rs.gov.br](mailto:obras@alpestre.rs.gov.br). Este ficará responsável pelas informações técnicas necessárias para fiel cumprimento do objeto desta contratação/aquisição e fiscalização.
- 5.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante

de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração.

Município de Alpestre-RS, 02 de fevereiro de 2024.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

  
\_\_\_\_\_  
Aprovação do Termo de Referência: